



Agencja
Rynku
Rolnego



Handel zagraniczny towarami przetworzonymi non-aneks I



Agencja Rynku Rolnego (ARR) – jako agencja płatnicza – jest odpowiedzialna m.in. za administrowanie obrotem z zagranicą towarami przetworzonymi non-aneks I zgodnie z zasadami prawodawstwa Unii Europejskiej (UE).

Towary przetworzone non-aneks I są to towary nie objęte załącznikiem I do Traktatu Amsterdamskiego (np. ciastka, czekolada, lody, pieczywo cukiernicze, wódki, środki wykańczalnicze na bazie substancji skrobiowych); są one wymienione w załączniku B rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000. Do produkcji tych towarów wykorzystuje się podstawowe produkty rolne (np. zboże, ryż, cukier, jaja, mleko i produkty mleczne) określone w załączniku A rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000. Kody CN produktów są dostępne na stronie internetowej ARR **www.arr.gov.pl**

Najważniejszymi aktami prawnymi UE regulującymi obrót z zagranicą towarami przetworzonymi non-aneks I są następujące rozporządzenia Komisji nr: 1520/2000, 2723/87, 3615/92, 3448/93, 1488/2001 oraz rozporządzenia wprowadzające horyzontalne zasady administrowania mechanizmami handlu zagranicznego produktami rolno-spożywczymi (mechanizmami handlowymi Wspólnej Polityki Rolnej), tj. 1291/2000 i 800/99.

Przedsiębiorca, który zamierza uczestniczyć w mechanizmach Wspólnej Polityki Rolnej administrowanych przez ARR, musi zarejestrować się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców ARR. W tym celu powinien złożyć w Centrali lub oddziale terenowym ARR formularz rejestracyjny, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej ARR **www.arr.gov.pl**

Informacje podstawowe

Prawodawstwo unijne wprowadza podział w administrowaniu handlem zagranicznym towarami przetworzonymi non-aneks I pomiędzy:

- służby celne państw członkowskich – realizujące instrumenty polityki celnej związane z importem towarów non-aneks I oraz
- agencje płatnicze – w Polsce jest to ARR odpowiedzialna m.in. za:
 - udzielanie autoryzacji producentom do rejestrowania receptur towarów przetworzonych non-aneks I w rejestrze receptur ARR,
 - rejestrację receptur towarów przetworzonych non-aneks I,

-
- wydawanie i rozliczanie świadectw refundacji,
 - wydawanie zaświadczeń P2,
 - wydawanie świadectw IP,
 - obsługę zabezpieczeń,
 - wypłacanie refundacji wywozowych,
 - nakładanie kar administracyjnych.

Zasady wywozu

Polscy przedsiębiorcy mogą ubiegać się o przyznanie refundacji wywozowych do składników rolnych wykorzystywanych w produkcji towarów przetworzonych, np.:

- podstawowych produktów (surowców) rolnych, zarówno nie poddanych żadnym procesom przetwórczym (np. pszenica, jęczmień, kukurydza, żyto, owies, jaja, cukier biały), jak również poddanych obróbce wstępnej (np. odtłuszczone i pełne mleko w proszku, masło, mielony i łuskany ryż); produkty te określa załącznik A rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000;
- częściowo przetworzonych produktów rolnych (półproduktów) poddanych obróbce pierwszego stopnia (np. śmietana, serwatka, mleko zagęszczane, ser biały, jogurt, skrobia ziemniaczana, mąki, grysiki, syropy glukozowe, maltodekstryny); są to tzw. produkty asymilowane, ponieważ ich zawartość musi zostać najpierw przeliczona (asymilowana) na określone produkty podstawowe; współczynniki przeliczeniowe produktów asymilowanych określa artykuł 3 oraz załącznik E rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000; po przeliczeniu ilości produktu asymilowanego (wykorzystanego do produkcji towaru przetworzonego) na produkt podstawowy obliczona zostaje zawartość produktu podstawowego w produkcie przetworzonym (np. 1 kg skrobi pszennej odpowiada 2 kg pszenicy zwyczajnej).

Podstawą wyliczenia kwoty refundacji jest zawartość (waga) podstawowego bądź asymilowanego produktu rolnego w wywozonym towarze przetworzonym. Zawartość produktów podstawowych lub asymilowanych może być:

- standardowo określona w produkcie o składzie surowcowym wyszczególnionym w załączniku C rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000; refundacje wypłacane są zgodnie z ustalonymi w tym załączniku stałymi ilościami produktów podstawowych (np. za 1 kg wywiezionego sorbitolu wypłacana jest refundacja do 2,42 kg kukurydzy);
- nie określona – zmienna; dotyczy to surowców wykorzystywanych do produkcji towarów o złożonym składzie surowcowym (wyszczególnionych w załączniku

B rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000); w tym przypadku refundacje wywozowe będą wypłacane do ilości składników podstawowych, określanych na podstawie:

- zarejestrowanego w ARR przez producentów składu towaru przetworzonego – tzw. receptury, której ważność wynosi 12 miesięcy; w recepturze określone zostaje faktyczne zużycie produktów podstawowych w procesie wytwarzania lub
- analizy chemicznej przeprowadzanej przez służby celne na koszt eksportera (w przypadku, gdy nie zna on szczegółowego składu produktu); dotyczy to wyłącznie towarów wyszczególnionych w załączniku D rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000.

Receptury

W przypadku większości towarów przetworzonych non-aneks I (oprócz kodów CN określonych w załączniku D rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000) podstawowym warunkiem uzyskania refundacji wywozowej jest zarejestrowanie w ARR receptury wywożonego towaru. Prawo do zarejestrowania receptury ma wyłącznie producent danego towaru przetworzonego. Proces rejestracji przebiega w Biurze Administrowania Obrotem Towarami z Zagranicą (BAOTzZ) w Centrali ARR w dwóch etapach:

- autoryzacja producenta niezbędna do zarejestrowania recepty w rejestrze receptur ARR,
- właściwa rejestracja receptury.

Autoryzacja

Możliwość rejestrowania receptur w ARR mają producenci towarów non-aneks I zarejestrowani w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców ARR, którzy uzyskali od ARR autoryzację.

Warunkiem uzyskania autoryzacji jest złożenie w Centrali ARR wniosku o autoryzację producenta do rejestrowania receptur towarów non-aneks I. Wzór formularza wniosku jest dostępny na stronie internetowej ARR **www.arr.gov.pl**

Wypełniony i podpisany formularz można składać w Centrali ARR każdego dnia roboczego osobiście lub przesłać:

- pocztą lub
- faksem.

Dane zawarte we wniosku zostaną potwierdzone w drodze kontroli autoryzacyjnej przeprowadzanej w zakładzie produkcyjnym. Kontrola ta ma wykazać, że przedsiębiorca posiada warunki do produkcji towarów przetworzonych non-aneks I przeznaczonych do wywozu z refundacją. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli ARR przyznaje producentowi uprawnienia do rejestracji receptur w ARR na okres 2 lat. Ważność autoryzacji wygasa, jeżeli w ciągu 2 lat od daty jej przyznania producent nie złożył w ARR wniosku o rejestrację receptury lub o przedłużenie ważności receptury.

Rejestracja receptur

Warunkiem zarejestrowania receptury jest złożenie przez autoryzowanego przez ARR producenta prawidłowo wypełnionego wniosku o rejestrację receptury. Każdy wniosek może dotyczyć tylko jednego towaru przetworzonego, przy czym dla każdego wariantu wywożonego towaru non-aneks I (różniącego się zawartością produktów podstawowych i/lub asymilowanych) należy złożyć odrębny wniosek.

Producent może złożyć dowolną ilość wniosków o rejestrację receptur w dowolnym terminie. Wzór formularza wniosku jest dostępny na stronie internetowej ARR [**www.arr.gov.pl**](http://www.arr.gov.pl)

Wypełniony i podpisany formularz wniosku można składać w Centrali ARR każdego dnia roboczego:

- osobiście lub
- przesłać pocztą.

W obydwu przypadkach wniosek o rejestrację receptury należy umieścić w kopercie z napisem „BAOTzZ receptura non-aneks I”.

Na wniosku producent zobowiązany jest podać m.in.: kod Nomenklatury Scalonej, tj. 8-znakowy kod CN i opis taryfowy gotowego towaru przetworzonego (zgodny z załącznikiem B rozporządzenia Komisji (WE) nr 1520/2000), nazwy handlowe towaru, miejsce i okres produkcji oraz informacje dotyczące produktów podstawowych i/lub asymilowanych (objętych systemem refundacji wywozowych) wykorzystywanych jako surowce w procesie produkcji, tj. 8-znakowe kody CN i opisy (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1520/2000), ilość wykorzystaną do produkcji 100 kg towaru przetworzonego non-aneks I.

Dane z wniosku o rejestrację receptury traktowane są przez ARR jako poufne.

Po rozpatrzeniu wniosku receptura zostaje zarejestrowana w rejestrze receptur ARR pod unikalnym kodem/nazwą. Producent zostaje poinformowany przez ARR o zarejestrowaniu receptury i przyznanym jej kodzie/nazwie.

W przypadku wywozu towaru przetworzonego non-aneks I i ubiegania się o refundację do produktów podstawowych zużytych do jego produkcji, przedsiębiorca zobowiązany jest podać we wniosku o refundację kod/nazwę receptury wywożonego towaru.

Na podstawie receptury, tj. składu towaru, ARR wylicza kwotę należnej refundacji wywozowej.

Receptura jest ważna przez 12 miesięcy od dnia zarejestrowania i tylko w tym okresie można się nią posługiwać w celu wnioskowania o refundację. Wpisanie we wniosku o refundację kodu/nazwy nieważnej receptury powoduje jego odrzucenie. W przypadku, gdy ważność receptury skończy się, a przedsiębiorca nadal zamierza wywozić towar z refundacją, producent powinien złożyć wniosek o przedłużenie ważności receptury.

Wywóz towaru non-aneks I z refundacją może być dokonany zarówno przez producenta, jak i przedsiębiorcę nie będącego jego producentem. W przypadku, gdy dany towar wywożony jest przez przedsiębiorcę nie będącego jego producentem, producent może upoważnić eksportera do korzystania z jego receptur. Informacja dotycząca upoważnienia do korzystania z receptur musi zostać przekazana przez producenta do ARR.

Złożenie wniosku o rejestrację receptury jest równoważne złożeniu przez producenta deklaracji o udostępnieniu pomieszczeń oraz dokumentacji produkcyjnej i handlowej w przypadku kontroli weryfikacyjnej. Celem takiej kontroli będzie sprawdzenie zgodności procesu produkcyjnego z danymi zadeklarowanymi we wniosku.

Producent ma obowiązek udowodnić prawdziwość wszystkich informacji zawartych we wniosku o rejestrację receptury. Dlatego też konieczne jest przechowywanie całości dokumentacji produkcyjnej, jak również faktur potwierdzających zakup i pochodzenie surowców.

W przypadku, gdy kontrola weryfikacyjna wykryje rozbieżności między danymi zawartymi we wniosku a stosowaniem receptury w praktyce produkcyjnej, receptura zostaje unieważniona, a producent traci możliwość rejestrowania nowych receptur. Może on jednak nadal korzystać ze wszystkich pozostałych zarejestrowanych przez siebie receptur,

oprócz receptury unieważnionej w wyniku kontroli weryfikacyjnej. Aby zarejestrować nową recepturę, producent musi ponownie złożyć wniosek o autoryzację do rejestrowania receptur w rejestrze ARR. Pozytywny wynik kontroli autoryzacyjnej umożliwia mu rejestrowanie nowych receptur.

Świadectwa refundacji

Instrumentem zarządzania handlem zagranicznym towarami przetworzonymi są świadectwa refundacji uprawniające ich posiadaczy do uzyskania refundacji wywozowej. Świadectwo refundacji wystawiane jest na wartość refundacji wywozowej (w euro), o którą może ubiegać się przedsiębiorca, a nie na ilość towarów.

Świadectwo może otrzymać osoba fizyczna bądź prawna posiadająca siedzibę na terenie Wspólnoty. Przedsiębiorcy, którzy w okresie budżetowym (tj. od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego) ubiegają się o wypłatę refundacji do 74 999,99 euro – tzw. mali eksporterzy – nie mają obowiązku posiadania świadectwa.

„Mali eksporterzy” mogą otrzymać refundacje jedynie do towarów przetworzonych wywiezionych z terenu państwa członkowskiego, w którym wnioskuje o wypłatę refundacji. Ponadto, muszą oni udowodnić, że towary te wytworzono lub konfekcjonowano na terenie państwa członkowskiego, z którego zostały wywiezione.

Podstawą wypłaty refundacji jest dotrzymanie terminów wywozu oraz otrzymanie przez ARR wniosku o wypłatę refundacji i egzemplarza kontrolnego T5. W niektórych przypadkach przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty przewozowe lub handlowe.

W przypadku, gdy przedsiębiorca szacuje, że – wnioskując o wypłatę refundacji – osiągnie pułap 75 000 euro, musi złożyć wniosek o wydanie świadectwa refundacji na wartość przewyższającą tę kwotę.

1. Zasady ubiegania się o świadectwa refundacji

Wnioski o świadectwa refundacji można składać we wszystkich państwach członkowskich, w instytucjach upoważnionych do ich wydawania. W Polsce instytucją taką jest ARR. We wniosku należy zaznaczyć, czy świadectwo refundacji ma być ważne na wywóz i wnioskowanie o refundację w Polsce, czy we wszystkich państwach członkowskich UE.

Wnioskowanie w ramach dwumiesięcznych okresów ubiegania się o świadectwo refundacji

Rok budżetowy (trwający od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego) podzielony jest na 6 dwumiesięcznych okresów. W tym czasie przedsiębiorcy mogą wnioskować o świadectwa refundacji.

Terminy obowiązujące w procedurze składania wniosków w ramach dwumiesięcznych okresów wnioskowania o świadectwa refundacji:

Termin składania wniosków (6 okresów)	Świadectwo refundacji	
	do użycia od	ważne do
08.07-07.09	01.10	miesiąc złożenia wniosku i 5 pełnych miesięcy, maksymalnie do 30.09
08.09-07.11	01.12	
08.11-07.01	01.02	
08.01-07.03	01.04	
08.03-07.05	01.06	
08.05-07.07	01.08	

W danym okresie każdy przedsiębiorca może się ubiegać o dowolną ilość świadectw refundacji.

Za dzień złożenia wniosku o przyznanie świadectwa uważa się dzień, w którym kompletny wniosek został dostarczony do ARR. ARR odrzuca niewłaściwie wypełnione wnioski.

Ubiegając się o świadectwo refundacji, przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie w wysokości 25%** wnioskowanej wartości świadectwa w euro. Kwota należnego zabezpieczenia przeliczona zostaje przy zastosowaniu średniego kursu €/PLN opublikowanego przez Europejski Bank Centralny i obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

W ciągu siedmiu dni od dnia zamknięcia okresu składania wniosków ARR przekazuje KE łączne zestawienie wartości złożonych wniosków. W przypadku, gdy wnioskowane przez przedsiębiorców środki finansowe przekraczają dostępny budżet, KE może podjąć decyzję o zastosowaniu współczynnika redukcji wobec wszystkich złożonych wniosków. Przedsiębiorcy mają prawo wycofać wnioski w ciągu pięciu dni roboczych od opublikowania

w Dzienniku Urzędowym UE rozporządzenia KE o wprowadzeniu współczynnika redukcji. Otrzymują wtedy zwrot 94% złożonego zabezpieczenia, zaś 6% ulega przypadkowi.

Po zakończeniu okresu wnioskowania o świadectwa refundacji przedsiębiorca może składać wnioski zarówno w ramach następnego dwumiesięcznego okresu, jak i w ramach tzw. tygodniowej procedury składania wniosków.

Wnioskowanie w procedurze tygodniowej

Wnioski o wydanie świadectw można składać w ciągu każdego tygodnia, o ile KE nie zastosowała wcześniej współczynnika redukcji. Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia **zabezpieczenia w wysokości 25%** wnioskowanej wartości świadectwa. ARR przekazuje KE łączne zestawienie wartości złożonych wniosków. W przypadku, gdy w ramach dwumiesięcznego okresu KE zastosowała współczynnik redukcji, wszystkie wnioski złożone w procedurze tygodniowej zostają odrzucone.

W przypadku zastosowania przez KE współczynnika redukcji w ramach procedury tygodniowej przedsiębiorcy mogą wycofać złożone wnioski, tracąc 6% zabezpieczenia.

Wnioskowanie w związku z przetargami organizowanymi w krajach nie należących do UE

Przedsiębiorcy mogą wnioskować o wydanie świadectw refundacji w przypadku wywozu towarów przetworzonych w ramach przetargów organizowanych w krajach nie należących do UE. Wniosek bądź wnioski o wydanie świadectwa można składać najwcześniej 15 dni przed ostatecznym terminem składania ofert przetargowych w kraju nie należącym do UE do godz. 13.00 ostatniego dnia składania ofert. Aby uzyskać świadectwo refundacji, wnioskujący – w ciągu 44 dni od ostatniego dnia składania ofert – musi złożyć w ARR **zabezpieczenie w wysokości 25%** wnioskowanej wartości świadectwa refundacji oraz przedstawić dowody, że wygrał przetarg (np. okazać podpisany kontrakt). Świadectwo wystawiane jest tylko na konkretny kraj importujący.

Wydawanie świadectw refundacji

Świadectwa refundacji wystawiane są przez ARR po upływie pięciu dni roboczych od:

- ostatniego dnia wyznaczonego na przekazanie KE przez agencje płatnicze państw członkowskich zestawień dotyczących złożonych wniosków, o ile KE nie opublikuje rozporządzenia wprowadzającego współczynnik redukcji lub

- publikacji przez KE rozporządzenia wprowadzającego współczynnik redukcji.

Świadczenie refundacji jest ważne do końca piątego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, lecz nie dłużej niż do 30 września.

Należy jednak zaznaczyć, że świadectwo refundacji wystawione w dwumiesięcznym okresie wnioskowania ma określony termin użycia, który nie jest równoznaczny z pierwszym dniem jego ważności. Towar może zostać zgłoszony do odprawy celnej najwcześniej w pierwszym dniu terminu użycia, nie zaś w pierwszym dniu ważności świadectwa.

Terminy wykorzystania i ważności świadectw refundacji wydanych w procedurze wnioskowania w dwumiesięcznych okresach:

Okres ubiegania się	Data wnioskowania	Świadczenie refundacji	
		do użycia od	ważne do
1	08.07-31.07	01.10	31.12
	01.08-31.08		31.01
	01.09-07.09		28/29.02
2	08.09-30.09	01.12	28/29.02
	01.10-31.10		31.03
	01.11-07.11		30.04
3	08.11-30.11	01.02	30.04
	01.12-31.12		31.05
	01.01-07.01		30.06
4	08.01-31.01	01.04	30.06
	01.02-28/29.02		31.07
	01.03-07.03		31.08
5	08.03-31.03	01.06	31.08
	01.04-30.04		30.09
	01.05-07.05		
6	08.05-31.05	01.08	30.09
	01.06-30.06		
	01.07-07.07		

Świadczenie refundacji wnioskowane w procedurze tygodniowej może być użyte od razu po wydaniu.

Świadczenie refundacji wnioskowane w związku z przetargami organizowanymi w krajach nie należących do UE wydawane jest po przedstawieniu w ARR dowodu, że wnioskujący wygrał przetarg oraz po złożeniu przez niego zabezpieczenia (najpóźniej po upływie 44 dni od ostatniego dnia składania ofert przetargowych w kraju nie należącym do UE).

Świadczenie to jest ważne 8 miesięcy liczonych od końca miesiąca złożenia wniosku, lecz nie dłużej niż do 30 września.

Przenoszenie praw do świadectw refundacji

Istnieje możliwość przenoszenia praw związanych z uzyskanymi świadectwami refundacji. W przypadku świadectw refundacji, o które wnioski składa się w pierwszych czterech okresach ubiegania się, warunkiem przeniesienia praw jest wpisanie we wniosku o świadectwo refundacji informacji, na kogo zostaną przeniesione prawa. Natomiast w przypadku świadectw, o które wnioski składa się w dwóch ostatnich okresach ubiegania się, tj. odpowiednio w dniach 08.03 – 07.05 i 08.05 – 07.07, przenoszenie praw przez przedsiębiorcę możliwe jest zarówno w chwili składania wniosku, jak i po uzyskaniu świadectwa refundacji. Przedsiębiorca składa wówczas dodatkowy wniosek o przeniesienie praw na innego przedsiębiorcę. Wnioski o przeniesienie praw można składać każdego dnia tygodnia.

Prawa wynikające ze świadectw refundacji, wydanych w związku z przetargami organizowanymi w krajach nie należących do UE, nie mogą być przenoszone na innego przedsiębiorcę.

Wywóz towarów przetworzonych non-aneks I

Aby uzyskać refundację do wywozu towaru przetworzonego, przedsiębiorca wraz ze zgłoszeniem wywozowym zobowiązany jest przedstawić służbom celnym wniosek o refundację wywozową oraz inne dokumenty celne. Na wniosku o refundację wywozową przedsiębiorca zobowiązany jest zamieścić kod/nazwę receptury danego towaru przetworzonego oraz numer świadectwa refundacji. W przypadku wywozu z refundacją nie objętego świadectwem, na wniosku o refundację powinien znaleźć się zapis: „Rezerwa małych eksporterów” lub informacja o dostarczeniu towaru do magazynu żywności, na pokład samolotu, statku i do innych miejsc szczególnego przeznaczenia.

Eksporter zobowiązany jest przedstawić w urzędzie celnym wraz z dokumentem SAD oraz wnioskiem o refundację egzemplarz kontrolny T5, który jest dokumentem potwierdzającym wywóz z obszaru celnego UE. Formularz ten jest zatrzymywany przez służby celne na zewnętrznej granicy UE. Kopia kontrolna formularza T5 przesyłana jest przez służby celne do wskazanej przez przedsiębiorcę instytucji (w Polsce – ARR).

Wniosek o refundację wywozową przekazują ARR służby celne.

Rozliczanie świadectwa refundacji

Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić świadectwo refundacji przed upływem 9 miesięcy od daty wygaśnięcia jego ważności. W przypadku późniejszego zwrotu świadectwa cała kwota zabezpieczenia ulega przypadkowi.

Zwrot zabezpieczenia następuje po terminowym zwrocie świadectwa, przy czym w przypadku zrealizowania wartości świadectwa refundacji w wysokości:

- 95% – 100% – zabezpieczenie zwracane jest w całości,
- poniżej 95% – zabezpieczenie, które ulega przypadkowi jest równe 25% różnicy pomiędzy 95% wartości świadectwa a wartością zrealizowaną,
- poniżej 5% – przypadkowi ulega całość zabezpieczenia.

Stawki refundacji wywozowych

Stawki refundacji (wyrażone w €/100 kg produktu podstawowego) do poszczególnych produktów podstawowych wywożonych w postaci towarów przetworzonych okresowo ustala KE.

W przypadku niektórych produktów podstawowych stawki refundacji zróżnicowane są w zależności od kierunku wywozu. W tym celu kraje nie należące do UE podzielono na strefy, a każdej strefie przypisano inną stawkę. Stawki refundacji publikowane są w Dzienniku Urzędowym UE. Ustalony poziom refundacji wywozowych obowiązuje przedsiębiorców we wszystkich państwach członkowskich.

Przedsiębiorca, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, decyduje o sposobie naliczenia refundacji. Może on wybrać stawkę refundacji obowiązującą w dniu zgłoszenia towaru do objęcia dozorem celnym lub też zdecydować o wyliczeniu refundacji przy zastosowaniu tzw. stawki ustalonej z góry, obowiązującej w dniu złożenia wniosku o świadectwo refundacji.

Przedsiębiorca, który (składając wniosek o świadectwo refundacji) nie ubiega się o zastosowanie stawki ustalonej z góry, może w okresie ważności świadectwa podjąć decyzję o jej ustaleniu. W tym przypadku świadectwo refundacji uprawnia do otrzymania refundacji według stawek obowiązujących w dniu złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o ustalenie z góry stawki refundacji dla posiadanego już świadectwa.

Dla świadectw refundacji wnioskowanych w związku z przetargiem organizowanym w kraju nie należącym do UE stawka refundacji wywozowej ustalona jest na poziomie obowiązującym w dniu złożenia wniosku.

Tzw. małych eksporterów, nie posiadających świadectw refundacji, obowiązują stawki refundacji stosowane w dniu przyjęcia przez urząd celny zgłoszenia towaru do objęcia dozorem celnym. Oznacza to, że datą determinującą wysokość stawki jest dzień złożenia w urzędzie celnym wniosku o refundację wywozową.

Wnioskowanie o refundację wywozową

Aby uzyskać refundację wywozową przedsiębiorca, zgłaszając towar do odprawy celnej (wraz z wymaganymi dokumentami), zobowiązany jest przedstawić służbom celnym wniosek o refundację wywozową. Wzór formularza wniosku dostępny jest na stronie internetowej ARR **www.arr.gov.pl**

Służby celne kontrolują wywożony produkt i potwierdzają jego zgodność z towarem zadeklarowanym we wniosku. We wniosku o refundację przedsiębiorca jest zobowiązany zamieścić 8-znakowy kod CN i opis taryfowy towaru, kod/nazwę receptury, numer świadectwa refundacji, a także odpowiednie deklaracje uzupełniające, zawierające szczegółowe informacje rozszerzające opis taryfowy towaru. Na podstawie tych informacji oraz kodu/nazwy receptury ARR wylicza należną przedsiębiorcy refundację wywozową.

Służby celne są odpowiedzialne za przekazanie ARR potwierdzonego wniosku o refundację wywozową i egzemplarza kontrolnego T5.

Wypłata refundacji

Refundacja wywozowa jest wypłacana przez ARR wyłącznie do ilości produktu podstawowego faktycznie użytego do produkcji i ilości towaru rzeczywiście wywiezionego.

Kwota wypłaconej refundacji nie może przewyższać wartości posiadanego przez przedsiębiorcę świadectwa refundacji, którego numer został umieszczony we wniosku o refundację (dotyczy to tzw. dużych eksporterów).

Wyliczona kwota należnej refundacji wywozowej może zostać wypłacona pod warunkiem dotrzymania przez przedsiębiorcę terminu 60 dni wyznaczonego na opuszczenie przez produkt obszaru celnego UE (liczonego od daty zgłoszenia celnego). Przekroczenie tego terminu powoduje 15% redukcję kwoty refundacji oraz dodatkowo 5% redukcję (z 85% kwoty należnej refundacji) za każdy dzień powyżej 60 dni. Ponadto, w przypadku zawartości w towarze wywozonym produktem podstawowym o stawce refundacji zróżnicowanej w zależności od kierunku wywozu, jak również w przypadku wywozu objętego przetargiem w kraju nie należącym do UE, przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 12 miesięcy od daty zgłoszenia celnego dostarczyć:

- dowód przywozu produktu do kraju nie należącego do UE, poświadczający wprowadzenie produktu do obrotu w danym kraju; przekroczenie tego terminu powoduje 15% redukcję kwoty refundacji oraz dodatkowo 2% redukcję (z 85% kwoty należnej refundacji) za każdy dzień powyżej 12 miesięcy,
- dokumenty transportowe.

W przypadku pobrania próbek towaru niezbędnych do wypłaty refundacji konieczne jest otrzymanie przez ARR pozytywnych wyników ich analizy od służb celnych.

Zaświadczenia P2

W przypadku wywozu do Stanów Zjednoczonych ciasta makaronowego o kodach CN 1902 11 00 i 1902 19 przedsiębiorca musi uzyskać w ARR zaświadczenie P2. Jest to dokument przedstawiany służbom celnym Stanów Zjednoczonych. Brak zaświadczenia P2 powoduje odmowę wprowadzenia towaru do wolnego obrotu w Stanach Zjednoczonych.

Aby otrzymać zaświadczenie P2, przedsiębiorca składa w Centrali ARR – w formie pisemnej – wniosek o jego wydanie, w którym zamieszcza następujące dane:

- nazwę i adres siedziby przedsiębiorcy (w tym nazwę państwa członkowskiego),
- nazwę i pełny adres odbiorcy wywożonego makaronu,
- symbole oznakowania opakowań, ilość i rodzaj opakowań, opis wywożonego towaru,
- oznakowanie i numerację opakowań transportowych, ich rodzaj i liczbę,
- masę brutto i netto wywożonego towaru w kg.

ARR **nie pobiera zabezpieczenia** dla wniosku o wydanie zaświadczenia P2.

Zaświadczenia P2 wydawane są przez ARR następnego dnia roboczego po złożeniu wniosku. ARR wystawia zaświadczenie P2 w oryginale i trzech kopiach. Przedsiębiorca otrzymuje oryginał oraz kopię nr 1 i 2 zaświadczenia P2. Kopię nr 3 zaświadczenia P2 zatrzymuje ARR.

W przypadku wywozu makaronu o ww. kodach CN do Stanów Zjednoczonych, przedsiębiorca przedstawia w urzędzie celnym wyjścia z UE oryginał oraz kopie nr 1 i 2 zaświadczenia P2 wraz z deklaracją wywozową SAD. W przypadku wnioskowania o refundację wywozową przedsiębiorca zobowiązany jest ponadto do złożenia wniosku o refundację wywozową.

W czasie wywozu do Stanów Zjednoczonych przedsiębiorca przedstawia służbom celnym Stanów Zjednoczonych kopię nr 1 zaświadczenia P2.

W celu uzyskania refundacji przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć do ARR potwierdzony przez służby celne oryginał zaświadczenia P2.

Kary administracyjne

Aby ograniczyć nieprawidłowości związane z wnioskowaniem o refundacje wywozowe oraz aby zapobiegać oszustwom, w UE wprowadzone zostały kary administracyjne.

W przypadku wykrycia nieprawidłowości związanych z wywozem produktów objętych refundacją, na przedsiębiorcę nakładane są kary w wysokości uzależnionej od wagi wykroczenia:

- w przypadku nieumyślnego wnioskowania o nienależną refundację – kara wynosi 50% różnicy między wnioskowaną a należną kwotą refundacji;
- jeżeli zostanie udowodnione, że przedsiębiorca celowo występował o wyższą refundację lub dostarczył nieprawdziwe informacje – kara wzrasta do 200% różnicy między wnioskowaną a należną kwotą refundacji.

Przywóz towarów przetworzonych non-aneks I

ARR jest odpowiedzialna za **administrowanie przywozem produktów podstawowych** wykorzystywanych do wytwarzania towarów przetworzonych non-aneks I w ramach procedury czynnego uszlachetniania. O uruchomieniu (w danym roku budżetowym) procedury administrowania świadectwami przywozowymi na czynne uszlachetnianie decyduje KE.

Zasady ubiegania się o świadectwa IP na czynne uszlachetnianie

O wydanie świadectwa IP może ubiegać się przedsiębiorca:

- posiadający ważne świadectwo refundacji lub
- który posiadał świadectwo refundacji w poprzednim okresie budżetowym, lub
- tzw. mały eksporter – w określonych przez KE przypadkach.

W rozporządzeniach publikowanych w Dzienniku Urzędowym UE na dany okres budżetowy (1 października – 30 września) KE określa: grupy produktów podstawowych, kody CN i ilości, na które można składać wnioski o świadectwa IP oraz terminy składania wniosków.

Przedsiębiorca może złożyć jeden wniosek w danej grupie produktów i tylko w jednym państwie członkowskim.

Wnioski można składać od następnego dnia po opublikowaniu przez KE rozporządzenia określającego ilości poszczególnych produktów podstawowych dostępnych dla przywozu w ramach czynnego uszlachetniania. W czasie roku budżetowego KE może opublikować trzy rozporządzenia uruchamiające procedurę wnioskowania o świadectwa IP w trzech okresach. Rozporządzenia te publikowane są w Dzienniku Urzędowym UE najpóźniej do:

- 30 września – dla pierwszego okresu składania wniosków,
- 31 stycznia – dla drugiego okresu składania wniosków,
- 31 maja – dla trzeciego okresu składania wniosków.

W przypadku, gdy rozporządzenie nie zostanie opublikowane w określonym terminie, przedsiębiorcy nie mogą składać wniosków o świadectwa IP. Ponadto w danym roku budżetowym KE dodatkowo, w drodze rozporządzenia, może wprowadzić tzw. „awaryjny” okres ubiegania się o świadectwa IP.

Terminy składania w ARR wniosków o świadectwa IP:

Okres	Publikacja rozporządzenia	Składanie wniosków najpóźniej:
1.	do 30 września	do 14 października
2.	do 30 stycznia	w ciągu 10 dni roboczych (po opublikowaniu przez KE dostępnych ilości produktów podstawowych w drodze rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym UE)
3.	do 31 maja	w ciągu 10 dni roboczych (po opublikowaniu przez KE dostępnych ilości produktów podstawowych w drodze rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym UE)
Awaryjny		zgodnie z decyzją KE opublikowaną w drodze rozporządzenia KE w Dzienniku Urzędowym UE

Za datę złożenia wniosku o świadectwo IP uważa się dzień dostarczenia go do ARR do godziny 13.00. W przypadku, gdy ostatni dzień ubiegania się o wydanie świadectwa IP przypada w dzień świąteczny lub wolny od pracy, wnioski należy składać do godziny 13.00 następnego dnia roboczego.

Wnioskowanie o świadectwo IP **nie wymaga złożenia zabezpieczenia.**

Wydawanie świadectw IP

ARR wystawia świadectwa IP po upływie pięciu dni roboczych od terminu przekazania KE zestawień dotyczących wnioskowanych ilości produktów podstawowych.

W przypadku zastosowania przez KE współczynnika redukcji wobec określonych grup wnioskowanych produktów, ARR wydaje świadectwa IP w ciągu pięciu dni roboczych od opublikowania odpowiedniej decyzji KE w Dzienniku Urzędowym UE.

Za pierwszy dzień ważności świadectwa IP przyjmuje się dzień przyjęcia przez ARR kompletnego wniosku o jego wydanie. Świadectwo IP jest ważne do końca miesiąca złożenia wniosku oraz przez trzy kolejne miesiące. Przedsiębiorca może używać świadectwa IP od dnia jego wydania.

Przywóz produktu podstawowego objętego świadectwem IP w ramach procedury czynnego uszlachetniania

W celu przywozu produktu podstawowego posiadacz świadectwa IP ubiega się w urzędzie celnym o zgodę na objęcie produktu dozorem celnym w procedurze czynnego uszlachetniania. Przedstawienie służbom celnym świadectwa IP zwalnia przedsiębiorcę z wymogu spełnienia warunków ekonomicznych uzasadniających dopuszczenie do tej procedury.

W przypadku, gdy przedsiębiorca sam przetwarza przywieziony w ramach czynnego uszlachetniania produkt podstawowy do produktu przetworzonego w tzw. procesie I-stopniowego przetwarzania, nie musi przenosić praw do świadectwa IP.

Możliwe jest także przetworzenie sprowadzonego produktu w procesie II-stopniowym. Oznacza to, że produkt podstawowy przetwarzany jest najpierw do produktu przejściowego – przez innego przedsiębiorcę, a następnie produkt przejściowy jest przetwarzany do towaru non-aneks I przez posiadacza świadectwa IP.

W tej sytuacji przedsiębiorca dokonujący wywozu produktu zobowiązany jest przenieść prawa do świadectwa IP na przedsiębiorcę wytwarzającego produkt przejściowy. Po wytworzeniu produktu przejściowego prawa do świadectwa IP są ponownie przenoszone na pierwotnego posiadacza świadectwa IP.

Dla procesu wytwarzania produktu przejściowego, jak i dla procesu wytwarzania towaru przetworzonego non-aneks I z produktu przejściowego, wymagana jest odrębna zgoda służb celnych na objęcie danego produktu czynnym uszlachetnieniem.

Publikacja ma charakter wyłącznie informacyjny.

ARR zastrzega, iż publikacja ta nie stanowi oferty kierowanej do beneficjentów ani nie jest zobowiązaniem ARR do działań mogących wynikać z treści broszury.



**Agencja
Rynku
Rolnego**

AGENCJA RYNKU ROLNEGO

00-400 Warszawa
ul. Nowy Świat 6/12

Biuro Administrowania Obrotem Towarowym z Zagranicą
tel. (022) 661 75 90, fax 661 76 04

Telefoniczny Punkt Informacyjny **(022) 661 72 72**

www.arr.gov.pl